|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Педагогический советКГУ «Общеобразовательная школа села Байтерек отдела образования по Зерендинскому районууправления образованияАкмолинской области»Протокол № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | «Утверждаю»Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Байтерек отдела образования по Зерендинскому районууправления образованияАкмолинской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джунусов Б.Р.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**Общие положения**

Методический совет (далее МС) создается приказом директора школы с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы КГУ «Общеобразовательная школа села Байтерек отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области».

Методический совет – это педагогический общественный коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию образовательной системы школы.

МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

МС является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

МС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

Положение о МС образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

**Цели и задачи Методического совета**

**Цели МС:**

* обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
* повышение квалификации педагогических работников;
* формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
* организация и координация методического обеспечения учебновоспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**Основными задачами совета являются:**

* организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
* планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
* методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
* обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
* совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
* подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
* координация методических работ в организациях образования;
организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
* организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
* координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
* разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
* участие в аттестации работников образования;

**Основные направления деятельности совета**

* Основными направлениями деятельности совета являются:
организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
* рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
* обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
* рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
* обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
* организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
* обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
* рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
* рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
* утверждение пререквизитов и постреквизитов;
* согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
* вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
* вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
* организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

**Порядок избрания и работы совета**

В состав Совета входят заместители директора школы, роводители методических объединений, педагоги-исследователи, педагоги-эксперты. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим, ученым советом организации образования.

Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение о Методическом совете было составлено на основании Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 и ресурсами из интернета (https://school1-prs.edu.yar.ru/docs/upravlenie/o\_metodicheskom\_sovete.pdf).